

प्रेषक,

कुँवर सिंह,
अपर सचिव
उत्तरांचल शारान ।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,
उत्तरांचल पेयजल निगम,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-२

देहरादून दिनांक ११ जुलाई, २००५

विषय-वित्तीय वर्ष २००५-०६ में नगरीय पेयजल योजनाओं के निर्माण हेतु वित्तीय स्वीकृति ।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके कार्यालय पत्रांक १३७/अपेजल-पौड़ी दिनांक ०१.०४.२००५, के संदर्भ में भूझे यह कहने का निदेश हुआ है कि नगरीय पेयजल योजनान्तर्गत चालू वित्तीय वर्ष २००५-०६ में पौड़ी पेयजल योजना की सड़कनिर्माण का एलाइमेंट बदलने के कार्य हेतु रु० १०.१९ लाख की अनु० लागत के प्रावकलन पर टी०ए०सी० द्वारा परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाई गई रु० ९.९८ लाख (९० नौ लाख अट्ठानव्वे हजार मात्र) की लागत के प्रावकलन पर प्रस्तावकीय एवं वित्तीय स्वीकृति के साथ ही वर्ष २००५-०६ में व्यय हेतु इतने ही रु० ९.९८ लाख (नौ लाख अट्ठानव्वे हजार मात्र) की वनरशिष्ट निम्नो शर्तों के अधीन आपके नियंत्रण पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय राहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

(१) आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गई है, की स्वीकृति में नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

(२) कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

(३) कार्य पर उतारना ही व्यय किया जाय जितना की स्वीकृत नाम है, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

(४) एक मुस्त प्राविधान में कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

(५) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताये तकनीकी दृष्टि के मध्यमजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग के द्वारा प्रचलित दरों/विशेषियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करे।

(6) कार्य करने से पूर्व स्थल की भूतलमिति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भू-गर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लें एवं निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निदेशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप ही कार्य किया जाय।

(7) आमजन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है उसी मद पर व्यय किया जाय तथा एक मद की राशि दूसरी मद में कदापि न किया जाय।

(8) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।

2- स्वीकृत धनराशि प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, देहरादून के इन्सपेक्टर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहरताधार युक्त विल कोषागार देहरादून में प्रस्तुत करके आवश्यकतानुसार जाहिरि की जायेगी तथा आहरण से सम्बन्धित वाउचर संख्या व दिनांक की सूचना महालेखाकार उत्तरांचल, देहरादून तथा शासन को तुरन्त उपलब्ध करा दी जायेगी।

3- स्वीकृत धनराशि जिन निर्माण कार्यों पर व्यय की जायेगी उन कार्यों की लागत के सम्बंध 30प्र0 शासन की वित्त (लेखा) अनुभाग-2 के शासनादेश सं0 ए 2 87(1) दर-97-17 (4)/75 दिनांक 27.02.1997 के अनुसार 125 प्रतिशत की धनराशि की सेंटेज चार्ज के रूप में अनुमन्य होगी। धनराशि व्यय करने से पूर्व प्रबन्ध निदेशक, यह भी सुनिश्चित कर लेंगे कि सेंटेज चार्ज किसी भी दशा में 125 प्रतिशत से अधिक व्यय नहीं होगा। कृपया इसका कडाई से अनुपालन सुनिश्चित कर लें।

4- कार्य की गुणवत्ता एवं सम्पन्नता हेतु सम्बन्धित अधिकारी अभिगन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

5- स्वीकृत की जा रही धनराशि का पूर्ण उपयोग कर उपयोगिता प्रमाणपत्र मार्च 2006 तक शासन को प्रस्तुत किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

6- व्यय करने के पूर्व बजट मैनुअल फाईनेन्सियल हैण्डबुक नियमां, टेंडर एवं अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सहाय अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आमजनो पर सहाय अधिकारी की प्राथमिक स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

7- सप्त व्यय खातू वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान सं0-13 की अंतर्गत लेखाशीर्षक 2215-जलापूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-101 शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-05- नगरीय पेयजल-01- नगरीय पेयजल तथा जलसंसारण योजनाओं के लिये अनुदान-20-सहायक अनुदान/अंशदान/सह सहायता के नामे डाला जायेगा।

8- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं0-995/वि0 अ-10-3/2005 दिनांक 22 जुलाई 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

गवदीय,

(कुंवर सिंह)
अपर सचिव

संख्या- 22/1 (1)/उत्तीस(2)/05-(28पे0)/2005, तद दिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- मण्डलायुक्त मद्रवाल, पौड़ी।
- 3- जिलाधिकारी, देहरादून/पौड़ी।
- 4- चरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 5- मुख्य माहाप्रबन्धक/माहाप्रबन्धक, उत्तरांचल जलसंस्थान देहरादून/पौड़ी।
- 6- मुख्य अभियन्ता(मद्रवाल) उत्तरांचल पेयजल निगम, पौड़ी।
- 7- वित्त अनुभाग-3/वित्त बजट सेल/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन,।
- 8- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री/मा0 पेयजल मंत्री, उत्तरांचल।
- 9- निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- 10- निदेशक एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 11- सार्ड फाईल।

आज्ञा से

(सुनीलश्री पांथरी)
अनु सचिव